

செலான் வங்கி பீஎல்சி

வாடிக்கையாளர் பட்டியம்

1. எமது இலக்கு

எமது இலக்கானது, வாடிக்கையாளராகிய தங்களுக்கு வங்கி நடைமுறைகளாலும் சட்டங்களாலும் ஆளப்படும் ஒரு திருப்திகரமானதும் வினைத்திறனானதுமான சேவையை வழங்குவதாகும்.

எமது நோக்கு “எமது சகல நலன்கொளிகளினதும் கணிப்பைப்பெறுவதாக-இலங்கையின் தலையாய நிதிச்சேவைகள் வழங்குநராதல்.”

2. தங்களின் அறிவுறுத்தல்களின்மீது செயற்படுதல்

தங்களுடன் செய்துகொண்ட எமது ஒப்பந்தத்தினது நியதி நிபந்தனைகளுக்கும் இயைபான சட்டங்களுக்கும் அமைவாக நாம் தங்களின் அறிவுறுத்தல்களின்மீது செயற்பட்டு அவற்றுக்கு மதிப்பளிப்போம்.

3. வாடிக்கையாளருக்கும் வங்கிக்குமுள்ள உறவு

வாடிக்கையாளராக தாங்கள் வங்கியுடன் ஓர் உறவைக் கொண்டுள்ளீர்கள் என்பதுடன் அவ்வுறவு வாடிக்கையாளரான தங்களுக்கும் வங்கிக்குமிடையேயான ஒப்பந்த உறவினமீது கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ளது. (ஒப்பந்தங்களை ஆளும் பொதுச் சட்டம் உரோமரிட்ச்ச்ச சட்டமாகவிருப்பினும்) இச்சந்தர்ப்பத்தில் ஒப்பந்தமானது ஆங்கிலேயச் சட்டக்கோட்பாடுகளால் ஆளப்படுகின்றது. உரோமரிட்ச்ச்ச சட்டக்கோட்பாடுகளால் ஆளப்படும் ஒருசில கொடுக்கல்வாங்கல்களும் உள்ளன.

4. வாடிக்கையாளரின் (தங்களின்) உரிமைகள்

அ. எம்முடனான ஒப்பந்த நியதிகளின்கீழான தங்களின் உரிமைகளைத் தவிர, எமது வங்கியின் வாடிக்கையாளராகிய தாங்கள், வங்கி நடைமுறைகளின்கீழ், எம்முடன் செய்துகொள்ளும் கொடுக்கல்வாங்கல்களின் இரகசியத்தன்மை தொடர்பில் சட்டமுறைப் பாதுகாப்புக்கு உரித்துடையவராவீர்கள்.

மேற்படி உரிமைக்கு மூன்று விதிவிலக்குகள் உள்ளன. அவற்றின்கீழ் உங்களைப் பற்றியதும் உங்கள் கொடுக்கல்வாங்கல் பற்றியதும் ஆன விபரங்கள் உரிய அதிகாரிகளுக்கு வெளிவிடப்படலாம்.

தங்களின் கோரிக்கையின்பேரில்
நீதிமன்றக் கட்டளையின்மீது
சட்டத்தின் அல்லது நியதிச்சட்டத்தின் தேவைப்பாட்டினால்

ஆ. எமது சேவைகள் அல்லது சேவைப்பொருட்கள், தங்களுக்கான அநுகூலங்கள், வங்கியிடமிருந்து எதனைத் தாங்கள் எதிர்பார்க்கலாம் என்பது, எம்மால் வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு சேவைப்பொருளுக்கும் சேவைக்கும் ஏற்புடைத்தான கட்டணங்கள் அல்லது விதிப்பனவுகள் பற்றித் தெளிவான தகவல்களைப் பெறுவதற்குத் தாங்கள் உரித்துடையவராவீர்கள்.

இ. நாம் தரமான சேவைப்பொருட்களையும்/சேவைகளையும் வசதிகளையும் தங்களுக்கு வழங்குவோம்.

ஈ. தாங்கள் கண்ணியமான, நேர்மையான, உயர்தொழில்சார் சேவையொன்றைப் பெறுவதற்கு உரித்துடையவராவீர்கள்.

5. உமது வாடிக்கையாளரை அறிக (உவாஅ/KYC)

i. சகல புதிய மற்றும் உளதாம் வாடிக்கையாளர் உறவுகளுக்கும் எம்மால் முன்வைக்கப்படும் சகல சேவைப்பொருட்களுக்கும் சேவைகளுக்கும் ‘உவாஅ’ என்னும் கொள்கை ஏற்புடைத்தானதாகும். ‘உவாஅ’ என்பது,-

வங்கியானது, அதனது சேவைப்பொருட்களும் சேவைகளும் சட்டமுறையற்ற நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுதல், பணம் தூய்தாக்கல், பயங்கரவாத நிதியளிப்பு என்பவற்றைக் கண்டறிந்து தடுப்பதற்கும், திருட்டை அடையாளம் காணுதற்கும் ஆன அதன் பற்றுக்கோடலுக்கு உதவும்வண்ணம் வாடிக்கையாளர் செயற்பாடுகள் பற்றி, அறியப்பட்ட நிகழ்வுகளுக்கும் தகவல்களுக்கும் ஒவ்வாததான வாடிக்கையாளரின் செயற்பாட்டை உரிய காலத்தில் கண்டறியும் பொருட்டும்,

எமது சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துகைக் கட்டப்பாடுகளைக் கடைப்பிடிக்கும் பொருட்டும்,

எமது வாடிக்கையாளர்களையும் அவர்களது தனிப்பட்ட வியாபாரத்தையும் நிதிச் செயற்பாடுகளையும் பற்றிய இயைபான தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்கெனத் தொடர்ந்து முன்னெடுக்கப்படுகின்ற உறுகண் அடிப்படையிலான ஒரு செயல்முறையாகும்.

- ii. நம்பகமான தனிவேறான மூலங்கள் மற்றும் முகவரணமைகளிலிருந்தும் அத்துடன் அல்லது அவற்றைப் பயன்படுத்தியும் வாடிக்கையாளர்களால் தரப்பட்ட வேறு பொறுதியான தகவல்களைச் சரிபார்ப்பதற்கும் கண்டறிவதற்கும் நியாயமானதும் பொருத்தமானதும் ஆன நடவடிக்கையும் வழிமுறைகளையும் நாம் மேற்கொள்ளுவோம்.
- iii. அநாமதேயமாக இருக்க வலிந்து நிற்கும் அல்லது பொய்யான, ஒவ்வாத அல்லது முரண்பாடான தகவல்களை, அத்தகைய ஒவ்வாமை அல்லது முரண்பாடு நியாயமான விசாரிப்பின் பின்னர் தீர்க்கப்படவியலாவிடின், அவற்றைத் தரும் எவரேனும் ஆளுடன் அல்லது உருவகத்துடன் உறவை ஏற்படுத்த அல்லது தொடர அல்லது கொடுக்கல்வாங்கல்களை நடாத்த நாம் மறுப்போம்.

6. முறைப்பாடுகள்

வாடிக்கையாளராகிய தாங்கள் எதனைப்பற்றியும் அல்லது எம்மால் தங்களுக்கு இழைக்கப்படும் ஏதேனும் தவறைப்பற்றி ஒரு முறைப்பாட்டைக் கொண்டிருப்பின், அம்முறைப்பாட்டை, கொழும்பு 3, இல. 90, காலி வீதி, செலான் உயர்மாடிக் கட்டடங்கள், செலான் வங்கி பீஸ்சி, பொது முகாமையாளரின் தனிப்பட்ட உதவியாளரிடம் செய்வதற்கு தாங்கள் உரித்துடையவராவீர்கள். அத்துடன், தாங்கள் +94 11 2008888 என்னும் தொலைபேசி இலக்கத்தில் அழைப்பு மத்தியநிலையத்துக்கு அழைப்புச் செய்யவியலும். அதுசார்பாக தங்களுக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட இலக்கம் கொடுக்கப்படும். நாம் தங்களது குறைகளை/முறைப்பாடுகளை ஒரு நியாயமான காலத்துள் தீர்க்க முயற்சிப்போம்.

நீங்கள் வங்கி ஒம்புட்சுமான் (குறைகேள் அதிகாரி) அவர்களிடமும் முறையிடலாம். அவர் தங்களது முறைப்பாட்டைக் கேட்டுத் தீர்மானிப்பார். வங்கி ஒம்புட்சுமானின் முகவரியானது இல.143அ, வஜிரா வீதி, கொழும்பு 4 ஆகும்.

7. சேவைகளும் சேவைப்பொருட்களும் விபரங்கள்

ஒவ்வொரு சேவைப்பொருளினதும் சேவையினதும் ஒரு விபரமான விவரணமும், வாடிக்கையாளராகிய தங்களுக்கு அவற்றின் அநுகூலங்களும், அவற்றுக்கு ஏற்புடைத்தான விதிப்பனவும் கட்டணங்களும், தாங்கள் தவணைதவறும் பட்சத்தில் தங்கள்மீதான அதன் தாக்கமும் விளைவும் ஒவ்வொரு சேவைப்பொருளுக்கும் ஏற்புடைத்தாகும் சேவைப்பொருட்தகவல் ஆவணத்தில் உள்ளடக்கப் பட்டுள்ளன. இச் சேவைப்பொருட்தகவல் ஆவணங்கள் தங்களின் தகவலுக்காகவும் அறிவுக்காகவும் தங்களுக்குக் கிடைக்கப்பெறுவனவாகும். தாங்கள் இவற்றை எமது வங்கிக் கிளைகளிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

8. எம்மைத் தொடர்புகொள்ளுதல்

எக்கிளையில் தாங்கள் கணக்குமுறை உறவைக் கொண்டுள்ளீர்களோ அக்கிளைக்கு வருகைதருவதன்மூலம் அல்லது எமது அக்கிளையின் முகாமையாளருக்கு எழுதுவதன்மூலம்;

கொழும்பு 3, இல.90, காலி வீதி, செலான் உயர்மாடியிலுள்ள செலான் வங்கி பீஸ்சி தலைமை அலுவலகத்துக்கு வருகை தந்து எமது கணக்கு உறவுமுகாமையாளரை அல்லது பிராந்திய முகாமையாளரை அல்லது வலயப் பிரதிப் பொது முகாமையாளரைச் சந்திப்பதன்மூலம்,

எம்மைத் தாங்கள் தொடர்பு கொள்ளவியலும்

அல்லது

எமது சேவை மற்றும் சேவைப்பொருட்கள்மீது மேலதிக விபரமான தகவல்களை எமது www.seylan.lk என்னும் வலை கடப்பிடத்திலிருந்து அல்லது info@seylan.lk என்னும் மின்னஞ்சல்மூலம் அறிந்துகொள்ளலாம் அல்லது கோரலாம்.